

## **Uchwała nr 79**

**Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 24 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie Regulaminu studiów**

**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742):

### **§ 1.**

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, z zachowaniem przepisu art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uchwała Regulamin studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Z dniem 30 września 2023 r. traci moc uchwała nr 96 Senatu ZUT z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

# **Regulamin studiów**

## **w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

### **Spis treści**

<b>Objaśnienia pojęć użytych w Regulaminie .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział 1. Przepisy ogólne .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 2. Organizacja studiów .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 4. Samorząd i organizacje studenckie.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 5. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 6. Wyrażanie efektów uczenia się w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 7. Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się (zaliczenia i egzaminy) .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 8. Rejestracja na semestr .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 9. Praca dyplomowa .....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 10. Egzamin dyplomowy .....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 11. Urlopy, skreślenia, wznowienia.....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział 12. Nagrody i wyróżnienia .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział 13. Nadzwyczajne okoliczności .....</b>	<b>31</b>

## Objaśnienia pojęć użytych w Regulaminie

**cykl kształcenia** – pełny, nominalny czas realizacji programu studiów na danym kierunku, poziomie, profilu i formie studiów dla danej grupy studentów, prowadzący do uzyskania przez poszczególnych studentów tej grupy wszystkich określonych efektów uczenia się;

**cykl zajęć dydaktycznych** – czas realizacji programu studiów w ramach danych zajęć lub grupy zajęć kończący się z ostatnim dniem sesji bezpośrednio po ich zrealizowaniu;

**decyzja administracyjna** – akt administracyjny wydany w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; podejmowana w indywidualnej sprawie studenta;

**edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych albo kwalifikacji w zawodzie;

**edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji nadawanych w procesie edukacji formalnej;

**efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej i pozaformalnej;

**forma studiów** – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;

**formy zajęć dydaktycznych** – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty, zajęcia praktyczne, zajęcia z wychowania fizycznego;

**indywidualna organizacja studiów** – sposób ustalenia, na jeden semestr, indywidualnej organizacji zajęć/modułu zajęć oraz ustalenie terminu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów, zaliczeń) przewidzianych programem danego kierunku studiów;

**indywidualny program studiów** – program studiów opracowany dla danego studenta uwzględniający wykaz zajęć/modułów zajęć niezbędnych do uzyskania zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku studiów;

**indywidualne studia międzydziedzinowe** – studia, których program studiów opracowany jest indywidualnie dla danego studenta, są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku;

**kierunek studiów** - wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów;

**kwalifikacje** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustaleniami dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;

**moduł zajęć** – realizowana w czasie jednego semestru tematycznie spójna i wyodrębniona jednostka programu studiów, posiadająca określone cele i efekty uczenia się, w skład której może wchodzić kilka zajęć;

**nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia/moduł zajęć** – nauczyciel akademicki prowadzący wykład w ramach danych form zajęć. Gdy wśród form zajęć dydaktycznych należących do zajęć/modułu zajęć jest kilka wykładów lub nie ma żadnego wykładu, to nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia/moduł zajęć wyznacza dziekan spośród nauczycieli prowadzących formy zajęć dydaktycznych należące do tych zajęć;

**obowiązkowa forma zajęć dydaktycznych** – forma zajęć dydaktycznych, w której student zobowiązany jest uczestniczyć;

**ocena średnia ważona za zajęcia/moduł zajęć (studia)** – ocena obliczeniowa wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującą zależnością:

$$X_s = \frac{\sum_{i=1}^m w_i X_i}{\sum_{i=1}^m w_i}$$

gdzie:  $X_s$  – ocena średnia ważona

$X_i$  – ocena danej składowej (w przypadku obliczania średniej ważonej za studia – ocena za zajęcia/moduł zajęć)

$w_i$  – współczynnik wagowy składowej (w przypadku obliczania średniej ważonej za studia współczynnikiem wagowym są punkty ECTS przypisane do danych zajęć/modułu zajęć)

$m$  – liczba składowych

**potwierdzenie efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów** –

formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się przeprowadzony w Uczelni i prowadzący do określenia programu studiów dla danego studenta;

**poziom kształcenia** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

**profil studiów** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;

**profil praktyczny** – profil programu studiów obejmujący moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;

**profil ogólnoakademicki** – profil programu studiów obejmujący moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;

**program studiów** – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

**punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;

**rok studiów** – czas realizacji programu studiów odpowiadający dwóm semestrom kształcenia studenta. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym rok studiów pokrywa się z rokiem akademickim. Dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim rok studiów składa się z semestru letniego danego roku akademickiego oraz semestru zimowego kolejnego roku akademickiego;

**różnice programowe** – zajęcia/moduły zajęć określone przez dziekana, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie z innej uczelni, zmianę wydziału, kierunku, formy studiów, zmianę programu studiów, wznowienie studiów w celu uzupełnienia braków w stosunku do realizowanego programu studiów;

**student** – osoba kształcąca się na studiach w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;

**studia dualne** – studia wyższe o profilu praktycznym, prowadzone z udziałem pracodawców, na podstawie umowy między pracodawcami i Uczelnią;

**studia w systemie punktowym** – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta dokonywane jest na podstawie zgromadzonej liczby punktów ECTS. Punkty ECTS zdobywane w kolejnych semestrach są sumowane. Programy studiów na danym kierunku określają liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom/modułom zajęć oraz ich formom:

**$S_n$**  – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta w semestrze  $n$ , zgodnie z programem studiów tego semestru,

**$P_n$**  – liczba punktów ECTS zgromadzona przez studenta od pierwszego semestru do semestru  $n$  włącznie;

**studia** – studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uczelnię;

**studia I stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;

**studia II stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

**studia jednolite magisterskie** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

**ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);

**zaliczenie zajęć/modułu zajęć** – uzyskanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się zakładanych w programie studiów danych zajęć/modułu zajęć, potwierdzone pozytywną oceną ze wszystkich ich form lub złożeniem egzaminu (egzaminów) z wynikiem pozytywnym;

**zajęcia (przedmiot)** – jednostka programu studiów (lub modułu zajęć), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

**zajęcia obieralne** – zajęcia ujęte w planach studiów danego kierunku, którego realizacja (tzw. uruchomienie) zależy od wyboru przez grupę studentów.

## **Rozdział 1.**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej „Uczelnią”.
2. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie-w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne. Organizację studiów, w tym zasady realizacji i zaliczania praktyk, określa umowa, zawarta w formie pisemnej, oraz niniejszy regulamin.
4. Uczelnia zapewnia równość praw i obowiązków w procesie kształcenia, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnością i innymi szczególnymi potrzebami.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów, o których mowa w ust. 2 i 3, o ile nie postanowiono inaczej.

#### **§ 2.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację,
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia na kolejny kierunek następuje przez rekrutację.
3. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia określa uchwała Senatu Uczelni na dany rok akademicki.
4. Organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu regulują odrębne przepisy.
5. W przypadku gdy student ubiega się o przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków, wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni, którą student opuszcza. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów uczenia się. Tryb i warunki przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej są takie same jak określone w § 16.

6. Student może w tym samym czasie studiować na jednym kierunku studiów dodatkową ścieżkę kształcenia lub specjalność. Student określa, która ścieżka kształcenia lub specjalność jest podstawowa, a która dodatkowa. Zgodę na studiowanie dodatkowej ścieżki kształcenia lub specjalności wydaje dziekan wydziału, na którym student studiuje. Warunkiem uzyskania zgody jest planowane zakończenie dodatkowego kształcenia w tym samym terminie co określona przez studenta podstawowa ścieżka kształcenia lub specjalność. Student po uzyskaniu zgody na dodatkowe kształcenie jest zobowiązany do realizacji wszystkich zajęć/modułów zajęć ujętych w programie studiów dodatkowego kształcenia.
7. Osoba przyjęta na studia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
8. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką.
9. Studenta pierwszego roku, którego nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych pierwszego semestru wynosi co najmniej 80%, uznaje się za niepodejmującego studiów (§ 42 ust.1 pkt 1).
10. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej w dziekanacie wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów. W terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty złożenia rezygnacji, Rektor wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu studenta z listy studentów, zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 2.

### **§ 3.**

1. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Przełożonym studentów danego wydziału jest dziekan.
3. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.

### **§ 4.**

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne. Zasady pobierania opłat regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja studiów**

### **§ 5.**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry (zimowy i letni).

2. Dla studentów rozpoczynających studia dziekan w porozumieniu z samorządem studentów przeprowadza zajęcia dydaktyczne wprowadzające, w skład których wchodzi przeszkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Zimowa przerwa od zajęć dydaktycznych nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
5. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich studentów Uczelni lub dla studentów wskazanych wydziałów, kierunków, form lub lat studiów.

#### **§ 6.**

Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat lub grup studenckich i określić ich zakres obowiązków. Opiekunów powołuje się w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego.

#### **§ 7.**

1. Programy studiów są udostępniane na stronach Uczelni nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
2. Efekty uczenia się (na danym kierunku, poziomie, formie i profilu), zgodnie z którymi rozpoczyna się w danym roku akademickim cykl kształcenia, nie ulegają zmianie do momentu planowego zakończenia tego cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmian koniecznych do:
  - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
  - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Student, dla którego dotychczasowy cykl kształcenia na danym kierunku studiów ulega zmianie, może studiować według innego programu studiów aniżeli ten, według którego studiował dotychczas, pod warunkiem uzyskania wymaganych efektów uczenia się określonych dla nowego cyklu. Decyzję w sprawie dalszego toku kształcenia podejmuje dziekan, porównując uzyskane przez studenta efekty uczenia się z efektami nowego programu studiów.
4. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych danego semestru jest podawany do wiadomości studentów przez dziekana nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych tego semestru w uczelnianym systemie informatycznym (USI) i na stronie internetowej <https://plan.zut.edu.pl/>.

5. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością. W szczególności:
  - w grupach, w których znajdują się studenci z dysfunkcją narządu ruchu, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,
  - w grupach, w których znajdują się studenci z dysfunkcją narządu wzroku lub/i dysfunkcją narządu słuchu, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór przekazywanych treści.
6. Dziekan, za zgodą lub na wniosek studenta, zobowiązany jest poinformować nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci z niepełnosprawnością, o przysługującym im wsparciu w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, którego zasady zawarte są w Regulaminie Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT.
7. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby z niepełnosprawnością, zobowiązani są do uwzględnienia potrzeb wynikających z rodzajów i stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie realizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów, zaliczeń lub sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Zobowiązani są również do wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami dostępnych specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.
8. Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnościami informuje dziekana właściwego wydziału o uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych studenta wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem dydaktycznym studenta z dysfunkcją narządu wzroku, w tym z psem przewodnikiem. Osoba wspierająca studenta z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie
9. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji równych praw i obowiązków, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, regulują odrębne przepisy Uczelni.

## **§ 8.**

1. Studia mogą być realizowane w językach obcych, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu takich zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem języka wykładowego) w programach studiów. Zasada ta dotyczy również realizacji prac dyplomowych i składania egzaminów dyplomowych.

2. Wybrane zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności realizowane na studiach w języku polskim mogą być także prowadzone w językach obcych, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu takich zajęć dydaktycznych (ze wskazaniem języka wykładowego) w programach studiów. Zasada ta dotyczy również realizacji prac dyplomowych i składania egzaminów dyplomowych.
3. W przypadkach innych niż opisane w ust. 1 i 2 prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz sporządzanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego w językach obcych dopuszczalne jest za zgodą dziekana i studentów.
4. Częściowa realizacja zajęć dydaktycznych lub pracy dyplomowej w języku obcym prowadzona jest zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 – 3.
5. W przypadku podpisania przez Uczelnię umowy na prowadzenie studiów wspólnych z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, a elementem umowy jest wydanie dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów prowadzonych wspólnie, uznaje się pracę dyplomową opracowaną w instytucji partnerskiej. Zapisy umowy powinny w szczególności obejmować warunki i tryb składania egzaminu dyplomowego w Uczelni lub instytucji partnerskiej.

#### **§ 9.**

1. Wybór specjalności lub zajęć/modułów zajęć obieralnych jest wolny w ramach możliwości wydziału i Uczelni, przy czym program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS niezbędnej do ukończenia danego kierunku.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby studentów od ustalonego limitu dla danej specjalności lub zajęć/modułów zajęć obieralnych kryterium przyjęcia stanowią dotychczasowe osiągnięcia studentów określone przez dziekana.

#### **§ 10.**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia lub uzasadnionymi interesami Państwa lub Uczelni, Rektor może wyłączyć otwartość wykładu lub cyklu wykładów. Nauczyciel akademicki prowadzący wykłady decyduje, czy obecność studentów na wykładach jest obowiązkowa oraz określa i podaje do wiadomości studentów sposób jej kontrolowania w terminie nie późniejszym niż na dwóch pierwszych zajęciach/zjazdach.
2. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych prowadzonych w innych formach niż wykład jest obowiązkowa.

3. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 20% wymiaru zajęć dydaktycznych danej formy, na których obecność jest obowiązkowa, może być podstawą do niewystawienia oceny z tej formy zajęć dydaktycznych. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych za powtarzanie tych zajęć dydaktycznych Uczelnia nie pobiera opłat.
4. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia danej formy zajęć dydaktycznych w sytuacji, gdy nieobecność studenta przekracza określony w ust. 3 limit nieobecności.

#### **§ 11.**

1. Na wniosek wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadpodstawowej, potwierdzony przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.
2. Dziekan ma prawo odmówić udziału ucznia w zajęciach określonych w ust. 1, jeżeli udział w tych zajęciach wymaga znajomości określonych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) obowiązujących we wcześniejszym cyklu kształcenia tego kierunku studiów.
3. Podczas uczestniczenia ucznia w zajęciach dydaktycznych obowiązują go zasady określone w niniejszym regulaminie.
4. Uczeń, który odbył pełny cykl zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, ma prawo przystąpić do egzaminu (zaliczenia). Pozytywna ocena egzaminu (zaliczenia) wraz z przypisanymi punktami ECTS za dane zajęcia lub moduł zajęć, potwierdzona przez dziekana, może stanowić podstawę zaliczenia tych zajęć dydaktycznych w przypadku, gdy uczeń zostanie studentem danego kierunku studiów. Decyzję o zaliczeniu tych zajęć podejmuje dziekan.

### **Rozdział 3.**

#### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 12.**

1. Studenci w szczególności mają prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystając w tym celu z pomocy Uczelni, w ramach jej możliwości;
  - 2) rozwijania zainteresowań kulturalnych (w tym artystycznych), turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy Uczelni w ramach jej możliwości;

- 3) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, stowarzyszeniach oraz zespołach artystycznych, klubach turystycznych i sportowych;
  - 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęć za zgodą prowadzącego;
  - 5) wyrażania opinii, uwag i formułowania propozycji dotyczących prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz innych sfer działalności Uczelni i całego środowiska akademickiego;
  - 6) dokonywania oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - 7) wglądu do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwiów, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do prac egzaminacyjnych w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
2. Ponadto student ma prawo do:
- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - 4) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 5) zmiany kierunku studiów na zasadach uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem uzyskanych efektów uczenia się,
  - 6) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne (zmiana formy studiów),
  - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 27 pkt 3 – 5.

### **§ 13.**

1. Student, na pisemny wniosek, może studiować według indywidualnego programu studiów, określonego na zasadach ustalonych przez Senat, jeżeli:
  - 1) został zarejestrowany na semestr czwarty lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia;
  - 2) średnia ważona ocen z wszystkich zajęć/modułów zajęć od początku studiów wynosi co najmniej 4,5.

2. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego programu studiów ustala dziekan, określając sposób sprawowania opieki naukowej przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z ustawą.
3. Student, na pisemny i uzasadniony wniosek skierowany do dziekana, może studiować zgodnie z indywidualną organizacją studiów za zgodą i na zasadach ustalonych przez dziekana, jeżeli taką możliwość zapewni dany wydział.
4. O zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów może w szczególności ubiegać się student:
  - 1) z udokumentowaną niepełnosprawnością,
  - 2) znajdujący się w udokumentowanej trudnej sytuacji życiowej,
  - 3) biorący udział w zawodach krajowych i międzynarodowych,
  - 4) chcący odbyć część programu studiów w innej uczelni,
  - 5) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów.
5. Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem.
6. Realizacja studiów według indywidualnego programu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz według indywidualnej organizacji studiów nie może trwać dłużej niż przewidywany okres studiów.
7. Student ma prawo do rezygnacji ze studiów według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów. Dziekan podejmuje decyzję o warunkach kontynuacji studiów.
8. Na studiach niestacjonarnych wszystkie dodatkowe zajęcia realizowane w ramach indywidualnego programu studiów są odpłatne.

#### **§ 14.**

1. Student ma prawo do podjęcia indywidualnych studiów międzydziedzinowych, jeżeli:
  - 1) spełnia zasady ustalone w § 13 ust. 1;
  - 2) kierunek studiów, na którym studiuje, zawiera się w jednej z dziedzin nauki składającej się na indywidualne studia międzydziedzinowe;
  - 3) wśród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, zgodnie z ustawą, jest osoba, która podejmie się roli jego opiekuna naukowego.

2. Program indywidualnych studiów międzydziedzinowych, opracowany indywidualnie dla danego studenta określa się na zasadach ustalonych przez Senat.
3. Student ma prawo do rezygnacji z indywidualnych studiów międzydziedzinowych.  
Dziekan podejmuje decyzję o warunkach kontynuacji studiów.

#### **§ 15.**

1. Kandydat ma prawo ubiegać się o przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom i profil w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Organizację potwierdzenia efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb przyjęć na studia określa Senat. Zasady pobierania opłat z tego tytułu regulują odrębne przepisy.

#### **§ 16.**

1. Student może za zgodą dziekana wydziału przyjmującego i po pisemnym zawiadomieniu dziekana wydziału, który opuszcza, przenieść się na kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię z innej szkoły wyższej lub uczelni zagranicznej, zmienić wydział lub kierunek studiów w Uczelni lub przenieść się na inną formę studiów.
2. Podstawowym warunkiem przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, jest dostarczenie zaświadczenia o wypełnieniu wszystkich obowiązków, wynikających z przepisów obowiązujących w opuszczanej uczelni. Zaświadczenie powinno zawierać również wykaz uzyskanych dotychczas przez studenta efektów uczenia się. Zaświadczenie nie jest wymagane w przypadkach, o których mowa w ust. 1, odbywających się w ramach tego samego wydziału.
3. Dziekan wydziału przyjmującego dokonuje porównania uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi dla kierunku na danej formie studiów, na którym student chce studiować. Dziekan podejmuje decyzję i odpowiada na wniosek studenta w formie pisemnej. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na przeniesienie zawiera rejestrację na określony semestr, wykaz zajęć/modułu zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się, które student powinien uzupełnić w podanym terminie oraz wysokość ewentualnych opłat wnoszonych przez studenta.
4. Warunkiem uznania przez dziekana zajęć/modułu zajęć zaliczonych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej lub jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się przypisanymi zajęciom/modułom zajęć i praktykom w danym programie studiów, wyrażonych w punktach ECTS, w trybie określonym w § 21 ust. 4 – 6.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, student studiuje według programu studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia, na który został przyjęty.

## **§ 17.**

Student może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej. Tryb i zasady przyznawania tych świadczeń określają odrębne przepisy.

## **§ 18.**

Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie z Regulaminem studiów i treścią złożonego ślubowania;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach podanych w Regulaminie oraz odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów;
- 3) składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć dydaktycznych oraz osiągnięcia efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów;
- 4) przestrzegania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 6) terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 7) niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych oraz w przypadku otrzymywania pomocy materialnej o zmianie warunków materialnych wpływających na wysokość lub prawo do tej pomocy;
- 8) poddawania się badaniom lekarskim, na które kieruje dziekan, gdy obowiązek poddania się tym badaniom wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

## **Rozdział 4.**

### **Samorząd i organizacje studenckie**

## **§ 19.**

1. Studenci Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, Statutu Uczelni i Regulaminu samorządu studenckiego.
3. Zasady działania, finansowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń określa Rektor.

## **Rozdział 5.**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

## **§ 20.**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub podobnie działających środków psychoaktywnych, lub alkoholu, korzystanie przez studenta podczas egzaminu, kolokwium lub innego sprawdzianu wiedzy lub umiejętności z niedozwolonych form pomocy, a także przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu.
3. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, jeżeli przekroczy dozwolony zakres korzystania z infrastruktury informatycznej Uczelni.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

## **Rozdział 6.**

### **Wyrażanie efektów uczenia się w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)**

#### **§ 21.**

1. Na wszystkich kierunkach studiów w Uczelni osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów ECTS. W Uczelni przyjmuje się, że uzyskanie efektów uczenia się odpowiadających jednemu punktowi ECTS wymaga dwudziestu pięciu do trzydziestu godzin pracy studenta, w tym godzin kontaktowych z nauczycielem akademickim realizowanych w ramach poszczególnych form zajęć dydaktycznych i konsultacji.
2. Liczba punktów ECTS, treści kształcenia i warunki zaliczenia zajęć/modułów zajęć zawartych w programach studiów są zgodne z sylabusami udostępnionymi na stronach internetowych Uczelni przed rozpoczęciem kształcenia na danym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą studentów prowadzący zajęcia może dokonać zmiany warunków zaliczenia zajęć/modułów zajęć. Zmiana powinna być dokonana nie później niż na drugich zajęciach z zainteresowanymi studentami.
3. Na wszystkich kierunkach studiów student może uzyskać liczbę punktów ECTS nie mniejszą niż przypisana do semestru w programie studiów na danym kierunku studiów.
4. Na wniosek studenta, po przedstawieniu dokumentacji przebiegu studiów odbytych na tym samym lub innym kierunku, formie studiów lub poza uczelnią macierzystą (w tym uczelnią zagraniczną), dziekan wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia potwierdzonych efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS, zwanych dalej „osiągnięciami studenta”.

5. Podstawą przeniesienia osiągnięć jest zbieżność efektów uczenia się uzyskanych przez studenta na tym samym lub innym kierunku studiów lub poza uczelnią macierzystą podczas realizacji zajęć/modułów zajęć odpowiadających zajęciom/modułom zajęć i efektom uczenia się przypisanym w programie studiów na kierunku, profilu i poziomie studiów, na którym student studiuje.
6. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi w jednostce, do której się przenosi lub w której jest studentem, takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom/modułom zajęć w tej jednostce. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje dziekan.

## **Rozdział 7.**

### **Weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się (zaliczenia i egzaminy)**

#### **§ 22.**

Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczenia semestralnych osiągnięć studenta dokonuje dziekan.

#### **§ 23.**

1. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane w programie studiów danego kierunku studiów. Za zajęcia/moduł zajęć studentowi przyznaje się punkty ECTS, gdy uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone dla tych zajęć/modułu efekty uczenia się. Liczba punktów ECTS nie zależy od oceny, jaką student uzyskał w wyniku przeprowadzonego zaliczenia lub złożonego egzaminu. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o wymaganiach niezbędnych do uzyskania zaliczenia zajęć/modułu i jego formie.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dane zajęcia/moduł zajęć lub formę zajęć dydaktycznych na zakończenie tych zajęć dokonuje wpisu do dokumentacji przebiegu studiów, określając uzyskaną ocenę. Zajęcia dydaktyczne mogą się kończyć wpisem "zal." (zaliczone) lub "nzal." (niezaliczone), jeżeli w programie studiów zdefiniowane efekty uczenia się nie podlegają ocenie, jednak wymagają potwierdzenia osiągnięcia ich przez studenta.
3. W szczególnych przypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy nauczyciela obowiązek przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu może zrealizować inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana. Opisana sytuacja może mieć zastosowanie również w przypadku składania egzaminu dyplomowego.

4. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

**Tabela 1**

Ocena	wartość	skrót
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny (ocena negatywna, niezaliczająca)	2,0	ndst

oraz następująca zasada zaokrąglania w przypadku wystawiania oceny zaliczającej na podstawie średniej ocen:

**Tabela 2**

Wartość średnia ocen	Ocena
$\geq 3,00$ i $< 3,25$	3,0
$\geq 3,25$ i $< 3,75$	3,5
$\geq 3,75$ i $< 4,25$	4,0
$\geq 4,25$ i $< 4,75$	4,5
$\geq 4,75$	5,0

#### § 24.

1. Student, który do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego semestru nie uzyska co najmniej oceny dostatecznej lub zaliczenia (w skrócie: „zal.”) danej formy zajęć i nie przedstawi usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną lub niezaliczenie (w skrócie: „nzal.”), z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub niezaliczenia z danej formy zajęć dydaktycznych studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Ostateczny termin uzyskania zaliczenia upływa z ostatnim dniem sesji zimowej lub poprawkowej semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien uzyskać zaliczenie.
3. Daty zaliczeń poprawkowych wyznacza nauczyciel akademicki zaliczający zajęcia dydaktyczne w porozumieniu z zainteresowanymi studentami. Jeden z terminów poprawkowych musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu danych zajęć dydaktycznych.

4. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę zaliczeń poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
5. Nauczyciel akademicki wprowadza do USI wyniki zaliczenia w terminie do pięciu dni od daty przeprowadzonego zaliczenia, nie później jednak niż określony w systemie termin wprowadzenia do dokumentacji przebiegu studiów. Zamknięcie systemu do wpisywania wyników zaliczenia przez nauczycieli akademickich następuje w dniu zakończenia sesji egzaminacyjnej: zimowej oraz poprawkowej.

#### **§ 25.**

1. Przystąpienie do zaliczenia każdej z form zajęć/modułu zajęć odbywa się niezależnie od wyniku zaliczenia z innej formy zajęć/modułu zajęć.
2. Nauczyciel akademicki, w porozumieniu z zainteresowanymi studentami, wyznacza co najmniej jedną datę przeprowadzenia egzaminu w terminie podstawowym. Jeśli nauczyciel wyznaczy drugi termin podstawowy, do wyboru przez studentów, to student ma obowiązek przystąpić do tego egzaminu w jednym z ustalonych terminów.
3. Co najmniej jedna data egzaminu w terminie podstawowym musi być wyznaczona na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć/modułu zajęć.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie podstawowym studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych. Ostateczny termin złożenia egzaminu poprawkowego upływa z ostatnim dniem sesji semestru bezpośrednio następującego po semestrze, w którym student powinien przystąpić do egzaminu w pierwszym terminie.
6. Pierwszy termin poprawkowy musi być wyznaczony na czas sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć/modułu zajęć.
7. Dla danej grupy studentów nauczyciel akademicki może przeprowadzić większą od dwóch liczbę egzaminów poprawkowych, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
8. Terminy egzaminów podstawowych oraz poprawkowych muszą być wyznaczone nie później niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.
9. Dopuszcza się wyznaczenie przez nauczyciela akademickiego w porozumieniu z zainteresowanymi studentami daty przeprowadzenia egzaminu i egzaminów poprawkowych w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 3.

10. Nauczyciel akademicki wprowadza oceny do USI z wyniku egzaminu w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzonego egzaminu, nie później jednak niż określony w systemie termin wprowadzenia do dokumentacji przebiegu studiów. Zamknięcie systemu do wpisywania ocen z wyniku egzaminu przez nauczycieli akademickich następuje w dniu zakończenia sesji egzaminacyjnej: zimowej oraz poprawkowej.

#### **§ 26.**

1. W przypadku zakwestionowania przez studenta obiektywności ocenienia go, student ma prawo odwołania się w formie pisemnej do nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia/moduł zajęć w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał.
2. W sytuacji gdy nauczyciel odpowiedzialny za zajęcia/moduł zajęć oceniał studenta, odwołanie w formie pisemnej student składa do kierownika katedry za pośrednictwem właściwego prodziekana. W przypadku gdy nauczycielem odpowiedzialnym za zajęcia/moduł zajęć jest kierownik katedry, student składa odwołanie do właściwego prodziekana.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do dziekana w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym student decyzję otrzymał. Decyzja dziekana jest ostateczna.
4. W przypadku zakwestionowania przez studenta prawidłowości przebiegu egzaminu lub zaliczenia wykładu, w szczególności otrzymanej oceny, dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia, w którym ocenę otrzymał ma obowiązek zarządzić i wyznaczyć datę egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Data ta powinna przypadać nie później niż na czwarty dzień roboczy od dnia złożenia przez studenta wniosku. Forma egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu powinna składać się z egzaminu (zaliczenia wykładu) pisemnego, którego zakres obejmuje wszystkie efekty uczenia się przewidziane programem tych zajęć/modułu zajęć oraz egzaminu (zaliczenia wykładu) ustnego. Ocena pozytywna egzaminu lub zaliczenia wykładu (stanowiąca średnią arytmetyczną z ocen poszczególnych form egzaminu) może być wystawiona w przypadku uzyskania ocen pozytywnych z każdej z podanych form egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego wykładu. Przy wystawianiu oceny końcowej z egzaminu komisyjnego zastosowanie mają zapisy § 23 ust. 4 (tabele 1 i 2).
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich jako przewodniczący;
  - 2) dwóch specjalistów z dziedziny objętej egzaminem lub zaliczeniem wykładu albo dziedziny pokrewnej, wyznaczonych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich;
6. obserwator wskazany przez studenta bez prawa stanowienia.

7. W sytuacji gdy prodziekan właściwy do spraw studenckich przeprowadzał zakwestionowany egzamin (zaliczenie wykładu), komisji przewodniczy dziekan.
8. Niestawienie się studenta na egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne wykładu) wymaga przedstawienia usprawiedliwienia. W przypadku nieprzedstawienia usprawiedliwienia zachowana zostaje wcześniej uzyskana ocena.

#### **§ 27.**

1. Zajęcia/moduł zajęć uznaje się za zaliczone po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form należących do zajęć/modułu zajęć i złożeniu wszystkich egzaminów.
2. Student otrzymuje za zajęcia/moduł zajęć jedną ocenę. Ocena za zajęcia/moduł zajęć jest średnią ważoną z ocen z wszystkich form wchodzących w ich skład, zaokrągloną zgodnie z § 23 ust. 4 (tabela 2) do najbliższej oceny z obowiązującej skali ocen (tabela 1). Wagi przypisane poszczególnym formom zajęć określone są w sylabusie zajęć/modułu zajęć.
3. W przypadku gdy student nie zaliczy zajęć/modułu zajęć z upływem ostatecznego terminu jego zaliczenia, dziekan kieruje studenta na powtarzanie zajęć/modułu zajęć. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć pisemną prośbę o przesunięcie terminu powtarzania zajęć/modułu zajęć.
4. Dziekan może skierować studenta na powtarzanie zajęć/modułu zajęć na jego pisemny wniosek, złożony przed upływem ostatecznego terminu zaliczenia.
5. W razie skierowania na powtarzanie zajęć/modułu zajęć student ma obowiązek powtórzyć wszystkie niezaliczone ich formy.

#### **§ 28.**

1. Praktyki zawodowe są realizowane w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, zwanych dalej „zakładem pracy”, pozwalających na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być podstawą do zaliczenia praktyki pod warunkiem osiągnięcia odpowiednich efektów uczenia się.
2. Student dokonuje wyboru zakładu pracy, w którym zrealizuje praktykę zawodową, wykazując możliwość uzyskania zamierzonych efektów uczenia się. Możliwość uzyskania tych efektów potwierdza odpowiedzialny za praktyki nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana. Spełnienie tego warunku staje się podstawą zawarcia umowy (porozumienia) w sprawie praktyk zawodowych Uczelni z zakładem pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji braku możliwości zawarcia umowy podstawą odbycia praktyki zawodowej przez studenta może być skierowanie na praktykę.

3. Realizacja praktyki zawodowej przez studenta dokumentowana jest dziennikiem praktyki zawodowej. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 2, dokonuje weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się i zalicza praktykę zawodową zgodnie z określonymi w programie studiów wymaganiami.
4. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 2, na pisemny wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, pod warunkiem że umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych i zostały udokumentowane w dzienniku praktyk.
5. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 8.**

### **Rejestracja na semestr**

#### **§ 29.**

1. Studenta semestru  $n$  rejestruje się na następny semestr, gdy spełnia następujące warunki:
  - 1) za zajęcia/moduły zajęć zaplanowane na semestr  $n$  uzyskał co najmniej  $S_n$  punktów oraz gdy za zajęcia/moduły zajęć zaplanowane od semestru pierwszego do semestru  $n$  łącznie uzyskał nie mniej niż  $P_n$  punktów;
  - 2) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane programem studiów.
2. Senat Uczelni w drodze uchwały określa dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wartości  $S_n$  oraz  $P_n$ , o których mowa w ust. 1, oraz warunki rejestracji na ostatni semestr studiów. Uchwała ta zostaje podana do wiadomości studentów na stronach internetowych wydziałów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Student, który nie wykaże wystarczających postępów w nauce, może decyzją Rektora zostać skreślony z listy studentów, zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 2. Za podstawę stwierdzenia braku postępów w nauce, wykluczając udokumentowane zdarzenia losowe uznane przez Rektora, przyjmuje się:
  - 1) dla studenta pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia – niespełnienie warunku rejestracji na drugi semestr;
  - 2) dla pozostałych studentów – uzyskanie mniej niż 20% z wymaganych punktów ECTS, dla których podstawę do obliczenia stanowi suma liczby punktów ECTS, którą powinien student uzyskać w semestrze, na którym jest zarejestrowany. Sumę liczby punktów ECTS stanowią punkty ECTS zajęć/modułów zajęć z bieżącego semestru oraz z różnic programowych i zajęć/modułów zajęć powtarzanych, na które student został skierowany.

### **§ 30.**

1. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
2. Elementem rozliczenia danego semestru jest także potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w trakcie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w tym semestrze.
3. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, pozostaje zarejestrowany na semestrze, na którym studiował, lub decyzją Rektora może zostać skreślony z listy studentów zgodnie z § 42 ust. 2 pkt 2.
4. Student nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych.
5. Student, który został skierowany przez dziekana na powtarzanie form zajęć/modułów zajęć lub uzyskał zgodę na uczestnictwo w nich poza swoją grupą dziekańską, zostaje wpisany do grupy realizującej daną formę zajęć dydaktycznych.

## **Rozdział 9.**

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 31.**

1. Pracę dyplomową na studiach student wykonuje pod opieką pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych co najmniej ze stopniem doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać opiekuna pracy dyplomowej z doświadczeniem w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów spośród innych nauczycieli akademickich, po pozytywnej opinii prorektora ds. kształcenia.
2. W przypadku zgłoszenia tematu pracy przez podmiot zewnętrzny dziekan może dodatkowo powołać zewnętrznego opiekuna pracy dyplomowej spośród osób reprezentujących ten podmiot, posiadających odpowiednie doświadczenie w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Procedurę procesu dyplomowania, w tym w szczególności tryb, formy i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych, określa Rektor.

#### **§ 32.**

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie elektronicznej oraz pisemnej lub pisemnej i graficznej, lub dokonania technicznego, w zależności od kierunku studiów. Liczbę składanych egzemplarzy pracy dyplomowej określa Rektor.

### § 33.

1. Ostateczną wersję pracy dyplomowej student zobowiązany jest umieścić w USI nie później niż:
  - 1) do 15 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Opiekun w terminie 5 dni od daty umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w USI sprawdza pracę i oznacza ją w USI jako zatwierdzoną, nadając status „Zaakceptowana”.
3. W terminie 3 dni od daty zaakceptowania pracy przez opiekuna w systemie, student zobowiązany jest ją pobrać, wydrukować i dostarczyć w formie papierowej do dziekanatu. Na wniosek opiekuna lub recenzenta student dodatkowo składa u wnioskujących pracę w formie papierowej.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może przesunąć termin umieszczenia pracy dyplomowej w USI, określony w ust. 1, o okres nieprzekraczający trzech miesięcy.
5. W przypadku udokumentowanych zdarzeń losowych, na wniosek studenta, przy pozytywnej opinii opiekuna pracy, dziekan może tylko raz przesunąć termin umieszczenia pracy dyplomowej określony w ust. 4.
6. Pracę dyplomową recenzuje opiekun pracy i recenzent. Recenzenta posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora wyznacza dziekan. Recenzja musi zawierać ocenę pracy dyplomowej, wystawioną zgodnie ze skalą ocen określoną w § 23 ust. 4 (tabela 1). Jeżeli jedna z ocen jest oceną niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych student może dokonać poprawy pracy i ponownie – w uzgodnieniu z opiekunem – umieścić ją w systemie pod warunkiem zachowania terminów określonych w ust. 4 – 5. Praca taka podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
7. Pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), w terminie określonym przez Rektora.
8. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data wygenerowania przez opiekuna raportu ogólnego z JSA z wyniku badania pracy.
9. Pracę dyplomową uznaje się za niezłożoną w terminie, w przypadku gdy:
  - 1) praca nie została umieszczona w USI w terminie określonym w ust. 1;
  - 2) umieszczona w USI praca nie uzyskała statusu „Zaakceptowana” w terminie określonym w ust. 2;
  - 3) student nie dostarczył do dziekanatu w terminie określonym w ust. 3 pracy w formie papierowej.

## **Rozdział 10.**

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 34.**

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie:
  - do 20 lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - do 15 lipca, na studiach kończących się w semestrze letnim;jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 33 ust. 4 lub ust. 5, egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż 2 miesiące od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z zachowaniem wymagań zawartych w § 35.

#### **§ 35.**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego i wyznaczenia jego daty jest:
  - 1) zaliczenie przez studenta wszystkich zajęć/modułów zajęć oraz praktyk zawodowych objętych programem studiów w całym okresie studiów;
  - 2) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen w recenzjach pracy dyplomowej;
  - 3) wygenerowanie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego raportu ogólnego w wersji kolorowej z wyniku badania pracy, stanowiącego ostateczne potwierdzenie, że przebadana praca nie nosi znamion plagiatu i przekazanie do dziekanatu,
  - 4) dostarczenie pracy dyplomowej do dziekanatu (§ 33 ust. 3).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana co najmniej trzyosobową komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz drugi recenzent, jeżeli został powołany przez dziekana do oceny pracy dyplomowej na podstawie § 33 ust. 6;
  - 3) inni nauczyciele akademicki lub osoby spoza Uczelni z doświadczeniem zawodowym w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. W składzie komisji egzaminu dyplomowego powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, lub zatrudniony na stanowisku profesora uczelni.

#### **§ 36.**

1. Egzamin dyplomowy składa się z części ustnej lub pisemnej umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w całym okresie studiów oraz obrony pracy dyplomowej.

2. Na pisemny wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej. Osoby te mają prawo zadawania pytań związanych z tematyką pracy dyplomowej. Wniosek składa się wraz z pracą dyplomową z zachowaniem terminów podanych w § 33 ust. 3.
3. Student ma prawo zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej co najmniej na trzy dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie poszczególnych pytań omawianych przez studenta w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23 ust. 4 (tabela 1). Warunkiem koniecznym uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich odpowiedzi na pytania wpisane do protokołu stawiane w części ustnej lub pisemnej egzaminu dyplomowego oraz z obrony pracy dyplomowej. Oceną obliczeniową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen wystawionych na egzaminie ustnym lub pisemnym oraz obrony pracy dyplomowej.

#### **§ 37.**

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza najbliższy możliwy, dla komisji i studenta, termin przeprowadzenia egzaminu. W ten sposób wyznaczony termin egzaminu dyplomowego należy traktować jako pierwszy termin egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy, licząc od daty pierwszego terminu.
3. Rektor skreśla studenta z listy studentów (§ 42 ust. 1 pkt 3) w przypadku dwukrotnego braku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.

#### **§ 38.**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą do obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona ocen uzyskanych w czasie studiów bez oceny za pracą dyplomową wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej (włącznie z oceną niedostateczną, jeżeli student taką otrzymał) wyznaczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

3) ocena obliczeniowa egzaminu dyplomowego określona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zapisem § 36 ust. 4.

Ostateczny obliczeniowy wynik studiów stanowi sumę: 0,7 średniej ważonej ocen wymienionej w pkt 1; 0,2 średniej arytmetycznej ocen wystawionych w recenzjach pracy dyplomowej wymienionej w pkt 2; oraz 0,1 oceny obliczeniowej egzaminu dyplomowego wymienionej w pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wynik studiów wpisuje się zgodnie ze skalą ocen podaną w § 23 ust. 4 (tabela 1), wyznaczony na podstawie ostatecznego wyniku obliczeniowego studiów (ust. 2) po zaokrągleniu zgodnie z zasadą podaną w § 23 ust. 4 (tabela 2).

### **§ 39.**

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu w przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

## **Rozdział 11.**

### **Urlopy, skreślenia, wznowienia**

### **§ 40.**

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć dydaktycznych w przypadku:
  - choroby uniemożliwiającej udział w zajęciach;
  - ważnych okoliczności losowych lub innych ważnych przyczyn.
2. Student ubiegający się o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1, składa wniosek do dziekana niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu od zajęć dydaktycznych.
3. Student, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek skierowany do dziekana, może uzyskać zgodę na przystąpienie do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w trakcie urlopu od zajęć dydaktycznych.
4. Dziekan nie może odmówić zgody na urlop:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku,z tym że jeżeli koniec urlopu wypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Dziekan nie może również odmówić zgody na urlop studentowi z niepełnosprawnością w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia studenta, po udokumentowaniu tego faktu orzeczeniem komisji lekarskiej lub zaświadczeniem lekarskim.

6. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 i 4, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
7. Urlopu od zajęć dydaktycznych udziela dziekan, określając datę jego rozpoczęcia i zakończenia, na pisemny wniosek studenta. Urlop może trwać do dwóch semestrów. Przedłużenie urlopu od zajęć z tej samej przyczyny możliwe jest wyłącznie za zgodą, prorektora ds. studenckich.
8. W okresie urlopu od zajęć dydaktycznych student jest zarejestrowany nadal na semestrze, na którym był zarejestrowany przed udzieleniem urlopu, zachowując prawa studenta, z ograniczeniem prawa do pomocy materialnej, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
9. W trakcie urlopu od zajęć dydaktycznych student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć wyłącznie w tych zajęciach dydaktycznych, których dotyczy decyzja dziekana.
10. Po powrocie z urlopu od zajęć dydaktycznych student studiuje według programu studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia, na który został wpisany. W razie konieczności dziekan ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
11. Warunkiem podjęcia przez studenta studiów po urlopie od zajęć dydaktycznych jest poinformowanie dziekana o zamiarze kontynuacji kształcenia.
12. Jeżeli student po odbytych urlopie nie spełni obowiązku określonego w ust. 11 w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia urlopu, Rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu braku udziału w obowiązkowych zajęciach (§ 42 ust. 2 pkt 1).

#### **§ 41.**

1. Nieobecność na zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach, w tym egzaminie dyplomowym, jest usprawiedliwiona w przypadkach: choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, udokumentowanego zdarzenia losowego, potwierdzonej konieczności stawienia się na wezwanie policji, sądu, organów administracji państwowej lub innej ważnej przyczyny uznanej przez dziekana.
2. Nieobecność usprawiedliwiona, określona w ust. 1, trwająca w sposób nieprzerwany krócej niż trzy tygodnie nie wymaga dodatkowych decyzji dziekana. Student zobowiązany jest do odrobienia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, które opuścił w wyniku nieobecności, na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego realizującego te zajęcia dydaktyczne.
3. Nieobecności usprawiedliwione studenta, określone w ust. 1, trwające łącznie w całym semestrze dłużej niż trzy tygodnie wymagają decyzji dziekana w sprawie warunków kontynuacji studiów. O takiej zaistniałej sytuacji dziekana informuje student.

## § 42.

1. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów (§ 2 ust. 9);
  - 2) rezygnacji ze studiów (§ 2 ust. 10);
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (§ 33 ust. 9) lub egzaminu dyplomowego (§ 34 i § 37 ust. 3);
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach (§ 40 ust. 11);
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce (§ 29 ust. 3 lub § 30 ust. 3);
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia na piśmie tej decyzji. Do dnia, w którym decyzja o skreśleniu staje się ostateczna, student zachowuje status studenta.
4. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 21 dni od daty, gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna.
5. W przypadku:
  - 1) śmierci studenta,
  - 2) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnychnastępuje wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogiczne ze skreśleniem z listy studentów.
6. O wznowienie studiów może wystąpić do Rektora osoba, która wcześniej studiowała na danym kierunku studiów Uczelni i w chwili skreślenia jej z listy studentów była zarejestrowana na semestr trzeci lub wyższy studiów pierwszego stopnia lub na semestr drugi lub wyższy studiów drugiego stopnia. Wznowienie studiów nie może nastąpić w semestrze, w którym student został skreślony, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 10 i 11, oraz jeżeli nie jest już prowadzony kierunek studiów, z którego student został skreślony.
7. Rektor nie wyraża zgody na wznowienie studiów w przypadku skreślenia studenta z listy studentów:
  - 1) z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 2) jeżeli ostateczna decyzja w sprawie skreślenia została wydana przed 1 października 2019 r.;
  - 3) jeżeli od daty wydania pierwszej ostatecznej decyzji w sprawie skreślenia upłynęło więcej niż 3 lata, z zastrzeżeniem że do okresu 3 lat nie wlicza się ostatecznych decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów wydanych w okresie od 1 października 2019 r. do 30 września 2022 r.

8. Decyzja w sprawie wznowienia studiów zawiera efekty uczenia się, które student powinien uzupełnić oraz te, które zostały uznane za osiągnięte.
9. Dziekan określa sposób uzupełnienia brakujących efektów uczenia się, tj. konieczność realizacji dodatkowych zajęć/modułów zajęć i sposób weryfikacji uzyskanych efektów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta przy spełnieniu warunków zapisanych w § 13 ust. 1 lub § 14 ust. 1, student może uzupełnić efekty uczenia się na zasadach indywidualnego programu studiów.
10. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, która uzyskała wszystkie efekty uczenia się z wyjątkiem efektów przypisanych pracy dyplomowej, może uzyskać zgodę Rektora na wznowienie studiów, o ile nie upłynął termin określony w ust. 7 pkt 2 – 3. W przypadku gdy wznowienie studiów określone w zdaniu pierwszym następuje w okresie:
  - 1) do roku od daty skreślenia po raz pierwszy z listy studenta – dziekan uznaje uzyskane efekty uczenia się i wznawia studenta na semestr, w którym student został skreślony;
  - 2) od roku do trzech lat od daty skreślenia z listy studenta – dziekan określa sposób uzupełnienia brakujących efektów uczenia się, tj. ewentualną konieczność realizacji dodatkowych zajęć/ modułów zajęć i sposób weryfikacji uzyskanych efektów.
11. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, która nie uzyskała wszystkich efektów uczenia się z zajęć/modułów zajęć, może uzyskać zgodę Rektora na wznowienie studiów, o ile nie upłynął termin określony w ust. 7 pkt 2-3, z uwzględnieniem ust. 9.

## **Rozdział 12.**

### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 43.**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnie dobrymi wynikami w nauce oraz respektowaniem Kodeksu Etyki Studenta mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
  - 2) pierwszeństwo przy kwalifikacji, np.: wyboru specjalności studiów, udziału w pracach badawczych, udziału w obozach naukowych;
  - 3) umieszczenie nazwiska w Złotej Księdze Absolwentów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień Rektora określają odrębne przepisy wydane przez Rektora.

## **Rozdział 13.**

### **Nadzwyczajne okoliczności**

#### **§ 44.**

1. W przypadku gdy w wyniku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu członków wspólnoty Uczelni, właściwy organ czasowo ograniczy zajęcia dydaktyczne lub czasowo zawiesi funkcjonowanie Uczelni, wszystkie zajęcia dydaktyczne przewidziane w planach studiów zaplanowane na okres tego zawieszenia muszą być realizowane zgodnie z wydanymi przez właściwy organ przepisami.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za poinformowanie studentów o terminach i formie prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 45.**

Niniejszy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.