

KOMUNIKAT NR 7
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 1 marca 2021 r.

**o wysokości oraz sposobie wnoszenia opłat za wydanie dokumentów i ich odpisów
wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 36 i 37 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.), informuje się o wysokości oraz sposobie wnoszenia opłat: za wydanie dokumentów i ich odpisów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów:

1. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w jednym z języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.
2. Za wydanie, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowego odpisu do dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim, o których mowa w art. 77 ust. 2a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie pobiera się opłaty.
3. Podaje się do wiadomości wysokości opłat za wydanie dokumentów i ich odpisów w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów:

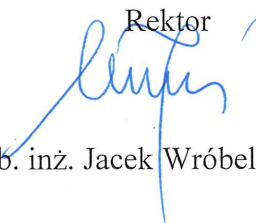
Wysokości opłat za wydanie dokumentów			
	studentowi/absolwentowi który rozpoczął studia		pozostałym absolwentom
	przed rokiem akad. 2019/2020 (zawarł umowę z Uczelnią)	lub je wznowił w roku akad. 2019/2020 i następnym latach	
elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	22 zł	–
duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	25,50 zł	33 zł	–
dokumentów wymienionych w pkt 1	60 zł	nie pobiera się opłat	–
dodatkowego odpisu (w języku obcym wymienionym w pkt 1)*			
dyplomu ukończenia studiów	40 zł	20 zł	20 zł
suplementu do dyplomu	nie pobiera się opłaty	20 zł	20 zł
duplikatu			
dyplomu ukończenia studiów		20 zł	
suplementu do dyplomu		20 zł	

* wydany na wniosek studenta lub absolwenta

4. Za uwierzytelnienie, na wniosek studenta lub absolwenta, dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych przez Uczelnię w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, innych niż wymienione w art. 78 ust. 3 ustawy, pobierana jest opłata wysokości 26 zł (określona w § 36 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie studiów).

5. Student wnosi opłaty na numer rachunku bankowego ZUT, ustalony indywidualnie dla każdego studenta. W tytule przelewu student wpisuje rodzaj wnoszonej opłaty.
6. Absolwent wnosi opłaty na ogólny rachunek bankowy Uczelni: Santander Bank Polska S.A. nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242. W tytule przelewu absolwent wpisuje imię i nazwisko, nazwę wydziału oraz rodzaj wnoszonej opłaty.
7. Traci moc komunikat nr 20 Rektora ZUT z dnia 19 września 2019 r. o wysokości i sposobie wnoszenia opłat za wydanie dokumentów i ich odpisów w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów.
8. Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT