**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**poszukuje kandydata do pracy na stanowisku:  
  
Inspektor

**w Biurze Kontroli na Miejscu/Wydział Kontroli Terenowych**

**Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego**

Stanowisko: Inspektor ds. kontroli terenowych

miejsce pracy: Szczecin

nr ref.: OR16/BKM/63/22

**Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu:** 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

**Oferujemy:**

- przejrzyste zasady wynagradzania

- dodatkowe wynagrodzenie roczne

- możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

- bogaty pakiet szkoleń

- możliwość refundacji nauki języka i studiów podyplomowych

- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej

- pracę w największej agencji płatniczej w Europie

**Główne obowiązki:**

- powiadomienie beneficjenta o kontroli,

- przeprowadzenie kontroli w terenie,

- weryfikacja dokumentacji u beneficjenta,

- wypełnienie raportu z kontroli wraz z wymaganymi załącznikami,

- przekazanie dokumentacji do osób w Wydziale ds. Przygotowania i Obsługi Dokumentacji,

- wyjaśnianie wniesionych uwag do raportu z wykonywanych kontroli,

- przekazywanie sporządzonej i opisanej dokumentacji fotograficznej do samodzielnych stanowisk ds. przygotowania i obsługi dokumentacji,

- przeprowadzanie kontroli w ramach kontroli sprawdzających.

**Wymagania konieczne:**

- średnie/wyższe,

- przy wykształceniu średnim min 1 rok stażu pracy,

- prawo jazdy kat. B,

- znajomość KPA,

- znajomość zasad wdrażania programów przez ARiMR,

- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),

- znajomość zasad dobrej praktyki rolniczej.

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy przy obsłudze wniosków związanych z funduszami europejskimi,

- odbyty staż lub praktyka w ARiMR,

- dokładność, odpowiedzialność, cierpliwość i pracowitość,

- umiejętność pracy w zespole,

- dyspozycyjność,

- odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. **Kwestionariusz dla kandydata wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych załączony do ogłoszenia**
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, prawo jazdy

Ww. oświadczenie musi być podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.

Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.

**Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.**

**Dokumenty należy składać w terminie do: 30 grudnia 2022** (decyduje data wpływu do ARiMR).

**Listownie**

pod adresem:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Zachodniopomorski Oddział Regionalny  
Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**  
**z dopiskiem:** Dokumenty dotyczące naboru **OR16/BKM/63/22**

**Osobiście:  
Kancelaria Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**

**Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin**(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach**

**z dopiskiem:** Dokumenty dotyczące naboru **OR16/BKM/63/22**

**Lub elektronicznie:**

**na adres: kancelaria\_16@arimr.gov.pl**

**(z dopiskiem: OR16/BKM/63/22)**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.**

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.  
Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w związku z pozyskiwaniem kandydatów na wolne stanowisko pracy w AriMR, podlegaja zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu tego procesu.  
ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.  
  
Dodatkowe informacje udzielane będą po numerem tel. 91 469 84 31-33.