

Student.....

Nazwisko i imię

Nr albumu

**ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE**

**WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA
I ROLNICTWA**



Grzegorz Mikiciuk

Piotr Chelpiński

Marek Śnieg

PRZEWODNIK METODYCZNY

PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów

studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

pierwszego stopnia

Kierunek: Uprawa winorośli i winiarstwo

SZCZECIN 2023

Potwierdzenie kompletu dokumentów -

pieczęć Dziekanatu

Ocena ostateczna

z zaliczenia praktyki

Podpis

Przebieg praktyki
(wpisuje zakładowy opiekun praktyki)

.....
imię i nazwisko

.....
numer albumu

.....
rodzaj studiów (stacjonarne, niestacjonarne)

.....
rok akademicki

Nazwa jednostki organizacyjnej, w której realizowana była praktyka	Rozpoczęcie praktyki		Zakończenia praktyki		Liczba tygodni praktyki	Liczba godzin pracy
	Data	Pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis	Data	Pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis		

SPIS TREŚCI

1. Wstęp i cel praktyki.....	4
2. Regulamin i organizacja praktyki zawodowej.....	4
2.1. Zasady ogólne	5
2.2. Obowiązki studenta - praktykanta i zakładupraczy.....	6
3. Program praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo.....	7
3.1. Treści programowe praktyki.....	7
3.2. Charakterystyka winnicy/gospodarstwa i winiarni oraz zadania praktyczne.....	8
4. Dziennik praktyki.....	18
5. Sprawozdanie z pobytu na praktyce w instytucji związanej z produkcją winiarską i/lub przemysłem fermentacyjnym.....	25
6. Sprawozdanie z pobytu na praktyce zagranicznej.....	26
7. Uwagi.....	27
Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej.....	28
Miejsce na wpięcie umowy o realizacji praktyki.....	29

1. Wstęp i cel praktyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część studiów I stopnia na kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo. Może być ona realizowana w gospodarstwach, przedsiębiorstwach i instytucjach prowadzących działalność odpowiadającą treściom kształcenia na tym kierunku. Zasady odbywania praktyk studenckich regulowane są Zarządzeniem nr 114 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 września 2022 r.

Zasadniczym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy i umiejętności teoretycznych zdobytych w trakcie zajęć dydaktycznych, w praktyce, a także zdobycie kompetencji przy wykonywaniu przyszłej pracy zawodowej. Osiągnięcie tego celu w szczególności zapewniają:

- cel wychowawczy – przygotowanie studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;

- cel poznawczy – przedstawienie studentowi praktycznych zastosowań wiedzy teoretycznej nabytej przez niego podczas studiów;

- cel dydaktyczny - poznanie podstawowych zasad funkcjonowania gospodarstwa lub przedsiębiorstwa, zapoznanie z nowoczesnymi technologiami produkcji, stosowanymi w gospodarstwach i przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych, wykształcenie umiejętności wykonywania prac niezbędnych w zawodzie.

- cel społeczny – ukazanie studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie;

- cel promocyjny – ułatwienie przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu. Stworzenie studentowi możliwości sformułowania tematu przyszłej pracy dyplomowej i pozyskania materiałów do części praktycznej.

2. Regulamin i organizacja praktyki zawodowej

Studenci powinni realizować praktykę zgodnie z programem i zasadami jej organizacji. Program praktyki obejmuje zapoznanie się z technologiami produkcji stosowanymi w winnicach i innych uprawach sadowniczych dla przemysłu fermentacyjnego, winiarniach oraz w przemyśle fermentacyjnym oraz funkcjonowaniem przedsiębiorstw związanych z branżą winiarską.

2.1. Zasady ogólne

1. Studenta-praktykanta obowiązuje realizacja programu praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część studiów.
3. Czas trwania praktyki wynosi 6 tygodni (180 godzin).

Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki zawodowej ubezpieczyć się na czas jej odbywania od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW) i dostarczyć stosowny dokument do Dziekanatu.

Na podstawie dokumentu o ubezpieczeniu (NNW) oraz złożonej „deklaracji” o miejscu i terminie realizacji praktyki w Dziekanacie – student otrzymuje „umowę o realizację praktyki zawodowej” lub „skierowanie”.

Podpisaną umowę o realizację praktyki zawodowej zawartą z podmiotami gospodarczymi student niezwłocznie dostarcza do Dziekanatu

4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie części praktyki za granicą pod warunkiem, że będzie zrealizowany program praktyki.
5. Studentowi może być zaliczona w poczet praktyki wykonywana przez niego praca zarobkowa, jeżeli jej charakter jest zgodny z wymogami programu praktyki. Po zakończeniu praktyki zagranicznej lub zarobkowej student powinien przedstawić odpowiednie zaświadczenie o jej odbyciu i sprawozdanie merytoryczne.
6. Udział studenta w obozie naukowym lub w pracach badawczych prowadzonych w Uczelni może być zaliczona w poczet praktyki. Decyzję podejmuje dziekan na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez kierownika obozu naukowego lub kierownika jednostki, w której prowadzone są badania.
7. Realizując program praktyki w wybranym gospodarstwie lub przedsiębiorstwie student może łączyć ją ze stacją badawczą Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, o podobnym profilu, jednak w okresie nie dłuższym jak 2 tygodnie.
8. Kobietom w ciąży, na wniosek zainteresowanej, Dziekan zezwala na realizację praktyki w innym terminie.
9. Egzamin z praktyki zawodowej jest warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów. Informacja szczegółowa o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu zamieszczona jest na stronie WKŚiR.

10. Ocenę z praktyki wpisuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych na podstawie: oceny uzyskanej na egzaminie, oceny analizy gospodarstwa lub przedsiębiorstwa oraz oceny postawy, dyscypliny i zaangażowania w czasie praktyki w gospodarstwie lub przedsiębiorstwie, co powinno być zawarte w „Potwierdzeniu odbycia praktyki zawodowej

2.2. Obowiązki studenta - praktykanta i zakładu pracy

1. Student odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy powinien:

- a) przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących w zakładzie pracy, w szczególności bhp i p.poż.;
- b) zachować tajemnicę służbową;
- c) wykonywać praktykę pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez wyznaczonego przez zakład pracy opiekuna praktyki zawodowej;
- d) dbać o aparaturę i sprzęt udostępniony w zakładzie pracy oraz przestrzegać odpowiednich instrukcji obsługi;
- e) usprawiedliwić nieobecności na praktyce, według zasad obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
- f) niezwłocznie powiadomić Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk oraz opiekuna praktyk właściwego dla kierunku studiów o zmianie miejsca praktyki;
- g) wypełniać karty tygodniowe praktyki, wyszczególniać zajęcia oraz zapisywać własne uwagi, obserwacje i wnioski co do wykonywanej pracy (co potwierdza właściciel przedsiębiorstwa lub osoba upoważniona).

Nieprzestrzeganie regulaminu praktyki może spowodować odwołanie studenta z praktyki, jej niezaliczenie, a w skrajnych przypadkach nawet skreślenie z listy studentów.

2. Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia studenta skierowanego przez ZUT w Szczecinie na praktykę;
- b) zrealizowania praktyki w okresie, o którym mowa wcześniej, zgodnie z przyjętym programem;
- c) zapewnienia studentowi odpowiedniego stanowiska do odbywania praktyki;
- d) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki, zobowiązanego do sprawowania nadzoru nad praktykami;

- e) zapewnienia odpowiednich warunków do odbywania praktyki, w szczególności warunków bezpieczeństwa i higieny;
- f) wyposażenia studenta w odzież ochronną;
- g) zapoznania studenta z obowiązującymi w zakładzie pracy przepisami, w szczególności przepisami bhp (Dziennik Ustaw Nr 180, poz. 1860 z 2004 r. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy z dnia 27 lipca 2004 r., w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy);
- h) wystawienia i wydania studentowi potwierdzenia o odbyciu przez niego praktyki zawodowej w zakładzie pracy, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy (zał. 2 do zarządzenia Rektora ZUT w Szczecinie nr 169 z dnia 20 listopada 2009 r.).

3. Program praktyki zawodowej dla studentów III roku kierunku Uprawa winorośli i winiarstwo.

3.1. Treści programowe praktyki.

Student odbywający praktykę powinien:

1. Zapoznać się z zasadami zakładania winnicy i innych upraw sadowniczych.
2. Poznać ogólne zasady funkcjonowania winnicy lub gospodarstwa sadowniczego.
3. Zapoznać się z metodami i technologią upraw winorośli oraz innych gatunków drzew i krzewów owocowych.
4. Poznać maszyny i narzędzia stosowane w uprawie winorośli oraz innych gatunków sadowniczych.
5. Zapoznać się z organizacją i techniką zbioru owoców.
6. Zdobyć wiedzę dotyczącą funkcjonowania i organizacji winiarni.
7. Poznać metody i technologie stosowane w produkcji winiarskiej i przemyśle fermentacyjnym.

3.2. Charakterystyka winnicy/gospodarstwa i winiarni oraz zadania praktyczne

OPIS I ANALIZA GOSPODARSTWA/WINNICY

INFORMACJE OGÓLNE

.....

nazwa winnicy/gospodarstwa

.....

gmina

.....

województwo

.....

podstawowy kierunek produkcji

.....

inne kierunki produkcji

Tabela 1. Powierzchnia i struktura użytków rolnych gospodarstwa/winnicy

Rodzaj użytków rolnych	Powierzchnia (ha)	Udział (%)
<p>Powierzchnia ogółem</p> <p>1. Użytki rolne w tym: grunty orne łąki pastwiska</p> <p>Powierzchnia pod osłonami: szklarnie tunele foliowe</p> <p>2. Stawy jeziora, rowy 3. Lasy, parki 4. Podwórza, drogi 5. Inne grunty</p>		

Analiza i wnioski:

Tabela 2. Produkcja roślinna

Rodzaje uprawy	Klasa bonitacyjna	Powierzchnia (ha)	Udział w strukturze upraw (%)
1. Uprawa winorośli			
2. Uprawy sadownicze			
-.....			
-.....			
-.....			
-.....			
3. Pozostałe uprawy ogrodnicze i rolnicze			
-.....			
-.....			
-.....			
-.....			
4. Szkółki drzew i krzewów			
-.....			
-.....			
5. Uprawy pod osłonami			
-.....			
-.....			
Ogółem			

Analiza i wnioski:

Tabela 3. Produkcja owoców

Rodzaje uprawy	Odmiana	Przeznaczenie (przetwórcze /deserowe)	Powierzchnia (ha)	Udział w strukturze produkcji (%)
1. Winorośl	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
2. Drzewa	-.....			
	-.....			
	-.....			
	-.....			
3. Jagodowe	-.....			
	-.....			
	-.....			

Analiza i wnioski:

Tabela 4. Stosowane w uprawie środki ochrony roślin

Uprawiana roślina (gatunek, odmiana)	Nazwa pestycydu	Zwalczane choroby lub szkodniki	Stosowane stężenie	Termin i sposób stosowania

Analiza i wnioski:

Tabela 5. Wykaz stosowanych w winnicy/gospodarstwie herbicydów

Uprawiana roślina (gatunek, odmiana)	Nazwa herbicydu	Zwalczane gatunki lub rodzina chwastów	Dawka na 1 ha	Termin i sposób stosowania	Ocena skuteczności

Oceń szacunkowo skuteczność herbicydów wg następującej skali:

bardzo dobra – powyżej 90% zniszczenia chwastów

dobra - 70-90% zniszczenia chwastów

średnia -40-70% zniszczenia chwastów

słaba - do 40% zniszczenia chwastów

Podać gatunki chwastów wrażliwych i odpornych na stosowany herbicyd:

Analiza i wnioski:

Karta technologiczna wiodącej odmiany uprawianej w winnicy/gospodarstwie sadowniczym

1. Gatunek (odmiana)
2. Rodzina (nazwa polska i łacińska)
3. Materiał wyjściowy:
– sadzonki (pochodzenie, rodzaj, podkładka):
4. Wymagania uprawowe:
 - a) miejsce uprawy (wystawa):
 - b) termin sadzenia:
 - c) gleba:
 - d) nawożenie (nazwa nawozu, termin stosowania, dawka, częstotliwość stosowania):
.....
 - e) liczby graniczne (podać źródło informacji):
N-NO₃; P –; K –; Ca –; Mg –; pH –
 - g) nawodnienie (rodzaj, częstotliwość)
5. Zabiegi pielęgnacyjne:
– zwalczanie chwastów:
.....
– zwalczanie chorób:
.....
– zwalczanie szkodników:
.....
– inne:
.....
7. Plon (t·ha⁻¹)
- Uwagi.....
.....
.....
.....

Tabela 6. Wyposażenie winiarni

Rodzaj maszyny/urządzenia	Ilość/pojemność	Przeznaczenie i krótka charakterystyka

Analiza i wnioski:

Tabela 7. Charakterystyka wytwarzanych win

Nazwa	Rodzaj i styl wina	Odmiana/y	Metoda produkcji	Krótki opis/uwagi (np. aromaty, smak itp.)

Analiza i wnioski:

Podsumowanie

1. Analiza stosowanych metod uprawy winorośli (sposób prowadzenia, ochrona przed przymrozkami, nawadnianie, usuwanie chwastów, wyznaczenie terminu i przeprowadzanie zbioru itp.):

2. Analiza stosowanych metod produkcji wina:

3. Analiza rynków zbytu produkowanych win (np. enoturystyka, agroturystyka, rynek lokalny; sklepy i markety; własny punkt sprzedaży itp.):

4. Wyróżnienia krajowe i międzynarodowe produkowanych win:

5. Inne uwagi dotyczące winnicy/gospodarstwa (np. stosowane działania z zakresu ochrony środowiska, kształtowania krajobrazu rolniczego, produkcji proekologicznej):

4. DZIENNIK PRAKTYKI

Przebieg praktyki - karty tygodniowe

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

.....
nazwa jednostki organizacyjnej

KARTA TYGODNIOWA PRAKTYKI

Data	Godziny od – do	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta odnośnie do wykonywanych zadań

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej i podpis

6. Sprawozdanie z pobytu na praktyce zagranicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
miejsowość, data

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wpisuje zakładowy opiekun praktyki)

Imię i nazwisko studenta

Kierunek studiów

Rok, poziom i forma studiów

Nr albumu

Student/ka Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa, Zachodniopomorskiego
Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, odbył/a praktykę zawodową w:

.....

.....

w okresie od do

- Merytoryczny zakres praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Opinia o studencie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowana ocena

.....
podpis i pieczęć przełożonego / opiekuna praktyki

ZALICZENIE PRAKTYKI

(wpisuje uczelniany opiekun praktyki)

Zagadnienia zrealizowane podczas praktyki zawodowej spełniają w stopniu*:

- niedostatecznym
- dostatecznym
- dostatecznym plus
- dobrym
- dobrym plus
- bardzo dobrym

Efekty uczenia się:

1.
2.
3.
4.
5.

przewidziane dla praktyki zawodowej dla kierunku:

.....

Ocena:

ECTS:

Praktykę zawodową zaliczam/praktyki zawodowej nie zaliczam* w dniu:

.....
pieczętka i podpis uczelnianego opiekuna praktyki

*właściwe zaznaczyć

MIEJSCE NA WPIĘCIE UMOWY O REALIZACJI PRAKTYKI