

ZARZĄDZENIE NR 21

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 5 kwietnia 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się procedurę „Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunku studiów”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura tworzenia nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunku studiów jest narzędziem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.


§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	<p style="text-align: center;">NAZWA PROCEDURY Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych oraz makrokierunku studiów</p>		
Nr procedury: QA-1.2/03/10	Wersja: 1	Data zatwierdzenia 05.04.2011	Stron 10
OPRACOWAŁ: Dział Kształcenia sekcja ds. standardów i jakości kształcenia	WŁAŚCICIEL PROCEDURY: Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie		ZATWIERDZIŁ: Rektor 



**Zachodniopomorski
Uniwersytet
Technologiczny
w Szczecinie**

Tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów
międzykierunkowych i makrokierunku studiów

1.	Cel	3
2.	Przedmiot i oddziaływanie procedury	3
3.	Terminologia	3
4.	Odpowiedzialność i zakres stosowania	3
5.	Sposób postępowania	3
5.1	Projekt utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów	3
5.1.1	Plany studiów i programy kształcenia.....	4
5.2	Wniosek o utworzenie kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów	4
5.2.1	Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów	4
5.2.2	Wniosek o utworzenie studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów powinien zawierać:.....	6
5.3	Złożenie wniosku	7
5.4	Utworzenie kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów.....	7
6.	Postępowanie w przypadku likwidacji kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów.....	8
7.	Terminy obowiązujące w procedurze	8
8.	Akty prawne związane z procedurą	9
9.	Tabela zmian	9
10.	Załączniki	9

1. Cel

Celem procedury jest określenie trybu postępowania przy tworzeniu kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunku studiów.

2. Przedmiot i oddziaływanie procedury

Przedmiotem procedury jest sposób postępowania przy tworzeniu nowych obszarów kształcenia oraz studiów międzykierunkowych.

Zgodnie z Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego procedura oddziałuje na:

- 1) monitorowanie realizacji standardów kształcenia i obowiązujących aktów prawnych,
- 2) ocenę jakości warunków prowadzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunku studiów,
- 3) ocenę dostępności informacji na temat programu kształcenia.

3. Terminologia

kierunek studiów – wyodrębniony obszar kształcenia,

studia międzykierunkowe – studia wyższe prowadzone wspólnie na różnych kierunkach przez uprawnione jednostki organizacyjne jednej lub kilku uczelni,

makrokierunek studiów – obszar kształcenia stanowiący połączenie kierunków studiów mających podobne standardy kształcenia,

inicjator kierunku – pomysłodawca uzupełnienia oferty edukacyjnej Uczelni o nowy, wyodrębniony obszar kształcenia,

utworzenie kierunku studiów – wprowadzenie uchwałą senatu nowego obszaru kształcenia do oferty edukacyjnej Uczelni,

likwidacja kierunku studiów – wycofanie uchwałą senatu danego obszaru kształcenia z oferty edukacyjnej Uczelni,

prowadzenie studiów – kształcenie w ramach wyodrębnionego obszaru kształcenia prowadzone przez uprawnione jednostki organizacyjne.

4. Odpowiedzialność i zakres stosowania

Zgodnie z załącznikiem nr 1 - QA-1.2/03/10 do niniejszej procedury.

5. Sposób postępowania

Sposób postępowania przedstawiony zgodnie z opisem procesu w załączniku nr 2 - QA-1.2/03/10 do niniejszej procedury.

5.1 Projekt utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów

Inicjatorem utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów może być nauczyciel akademicki, kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej, prodziekan lub dziekan wydziału. Inicjator projektu odpowiedzialny jest za opracowanie projektu utworzenia nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów. Projekt

utworzenia nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów powinien składać się z:

- a) ogólnych ram kształcenia (nazwa kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów, obszar kształcenia, poziom, forma kształcenia i planowany termin rozpoczęcia studiów),
- b) uzasadnienia celowości ich utworzenia (rozwój kształcenia, badania naukowe, przemiany zachodzące w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy),
- c) ogólnych zasad rekrutacji.

Opracowany projekt jest oceniany przez dziekana/dziekanów wydziałów współpracujących.

W przypadku akceptacji projektu dziekan/dziekani wydziałów współpracujących z inicjatorem kierunku studiów przedstawia/ją propozycję utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów na posiedzeniu rady wydziału/rad wydziałów.

Projekt utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów zatwierdzony uchwałą rady wydziału/rad wydziałów, dziekan/dziekani wydziałów współpracujących przesyła/ją do zatwierdzenia przez prorektora ds. kształcenia nie później niż do końca roku kalendarzowego. Prorektor ds. kształcenia po zaakceptowaniu przekazuje projekt prorektorowi ds. studenckich celem wpisania go do projektu uchwały senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach, dotyczącej roku akademickiego, na który planowany jest pierwszy nabór studentów.

W przypadku braku akceptacji prorektor ds. kształcenia informuje dziekana/dziekanów wydziału współpracujących o swojej decyzji.

5.1.1 Plany studiów i programy kształcenia

W celu opracowania planów studiów i programów kształcenia dziekan/dziekani wydziałów współpracujących wnioskują o powołanie komisji/rady programowej. Zaproponowany przez dziekana/dziekanów wydziałów współpracujących skład komisji/rady programowej zatwierdza stosowna uchwała rady wydziału/rad wydziałów.

Zaleca się, aby w skład komisji/rady programowej wchodził nauczyciele akademicy będący specjalistami z danej dziedziny lub pokrewnego obszaru kształcenia, a także przedstawiciele wydziałowych organów samorządów studentów i doktorantów. Wskazane jest również, aby dziekan/dziekani wydziałów współpracujących zapewnił możliwość udziału zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną nauki.

Opracowane przez komisję/radę programową plany studiów i programy kształcenia, dziekan/dziekani wydziałów współpracujących przekazuje radzie wydziału/rad wydziałów. Rada wydziału/rady wydziałów podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia planów studiów i programów kształcenia nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunku studiów.

5.2 Wniosek o utworzenie kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów

Za przygotowanie wniosku wraz z prośbą do prorektora ds. kształcenia o nadaniu biegu sprawie odpowiedzialny jest dziekan/dziekani wydziałów współpracujących.

5.2.1 Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów

- określonego zgodnie z art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym powinien zawierać:

- 1) nazwę kierunku studiów w języku polskim i angielskim (w języku angielskim z akceptacją SPNJO),
 - 2) uchwały rady wydziału w sprawie:
 - przedłożenia senatowi wniosku w przedmiocie prowadzenia kierunku studiów,
 - powołania składu komisji/rady programowej,
 - przyjęcia planów studiów i programów kształcenia,
 - 3) uzasadnienie celowości utworzenia kierunku studiów,
 - 4) sylwetkę absolwenta (w tym określenie tytułu zawodowego, który otrzymają absolwenci),
 - 5) strukturę kwalifikacji absolwenta (cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, uzyskane przez absolwentów, a odnoszące się do ich wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych),
 - 6) zasady rekrutacji,
 - 7) termin rozpoczęcia studiów,
 - 8) plany studiów,
 - 9) programy kształcenia (sylabusy),
 - 10) obsadę kadrową,
 - 11) wykaz publikacji obsady kadrowej,
 - 12) opis infrastruktury, w tym dostęp do biblioteki,
 - 13) opinie wydziałowych organów samorządów studentów i doktorantów,
 - 14) opinie zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji związanych bezpośrednio z daną dziedziną nauki.
- innego niż określony na podstawie art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym powinien zawierać:
 - 1) nazwę kierunku studiów w języku polskim i angielskim (w języku angielskim z akceptacją SPNJO),
 - 2) uchwały rady wydziału w sprawie:
 - przedłożenia senatowi wniosku w przedmiocie prowadzenia kierunku studiów,
 - powołania składu komisji/rady programowej,
 - przyjęcia planów studiów i programów kształcenia,
 - 3) uzasadnienie celowości uruchomienia kierunku studiów w postaci zbioru argumentów przemawiających za tym, że nowy kierunek stanowi wyodrębniony obszar kształcenia, inny niż określony na podstawie art. 9 pkt 1 ustawy. Ponadto należy wykazać, że utworzenie takiego kierunku może wpłynąć korzystnie na rozwój kształcenia oraz badań naukowych, a także sprzyjać będzie przemianom zachodzącym w sferze społecznej, gospodarczej oraz na rynku pracy,
 - 4) sylwetkę absolwenta (w tym określenie tytułu zawodowego, który otrzymają absolwenci),
 - 5) strukturę kwalifikacji absolwenta (cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, uzyskane przez absolwentów, a odnoszące się do ich wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych),
 - 6) standard kształcenia utworzony w oparciu o schemat stosowany dla standardów kształcenia określonych w art. 9 pkt 2 ustawy, w którym co najmniej 30% ramowych treści kształcenia

różni się od ramowych treści kształcenia określonych w standardach kształcenia kierunków studiów zgodnie art. 9 pkt.1 ustawy,¹

- 7) zasady rekrutacji,
- 8) termin rozpoczęcia studiów,
- 9) plany studiów,
- 10) programy kształcenia (sylabusy),
- 11) uzasadnienie, że programu studiów nie można realizować korzystając ze standardów kształcenia określonych na podstawie art. 9 pkt. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym,
- 12) obsadę kadrową, w tym stosunek liczby nauczycieli akademickich, stanowiących minimum kadrowe dla danego kierunku studiów do planowanej liczby studentów na tym kierunku studiów,
- 13) wykaz publikacji obsady kadrowej,
- 14) wykaz prowadzonych badań naukowych z danej dziedziny,
- 15) opis infrastruktury, w tym dostęp do biblioteki,
- 16) opinie wydziałowych organów samorządów studentów i doktorantów,
- 17) opinie zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji związanych bezpośrednio z daną dziedziną.

5.2.2 Wniosek o utworzenie studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów powinien zawierać:

- 1) nazwę studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów w języku polskim i angielskim (w języku angielskim z akceptacją SPNJO),
- 2) uchwały rady wydziału lub wydziałów współpracujących w sprawie:
 - przedłożenia senatowi wniosku w przedmiocie prowadzenia studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów,
 - powołania składu komisji/rady programowej,
 - przyjęcia planów studiów i programów kształcenia,
- 3) uzasadnienie celowości utworzenia studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów,
- 4) porozumienie o kooperacji wydziałów współpracujących, potwierdzone przez radcę prawnego Uczelni,
- 5) sylwetkę absolwenta, w tym określenie tytułu zawodowego, który otrzymają absolwenci,
- 6) strukturę kwalifikacji absolwenta (cele kształcenia oraz kompetencje ogólne i specyficzne, uzyskane przez absolwentów, a odnoszące się do ich wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i personalnych),
- 7) zasady rekrutacji,
- 8) termin rozpoczęcia studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów,
- 9) plany studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów,
- 10) programy kształcenia (sylabusy),
- 11) obsadę kadrową,

¹ przy uwzględnieniu art. 10. pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164 poz. 1365

- 12) wykaz publikacji obsady kadrowej,
- 13) opis infrastruktury (w tym dostęp do biblioteki),
- 14) opinie organów samorządów studentów i doktorantów wydziałów zaangażowanych w uruchomienie danych studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów,
- 15) opinie zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji związanych bezpośrednio z daną dziedziną.

5.3 Złożenie wniosku

Dziekan/dziekani wydziałów współpracujących składa/ją wniosek o utworzenie kierunku studiów, studiów międzykierunkowych bądź makrokierunku studiów do prorektora ds. kształcenia. Wniosek należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów liczba egzemplarzy uzależniona jest od liczby jednostek współpracujących. Nieprzekraczalnym terminem złożenia wniosku jest 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym zostaną uchwalone warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach, dotyczące roku akademickiego, na który planowana jest ona po raz pierwszy.

Sekcja ds. standardów i jakości kształcenia działu kształcenia odpowiedzialna jest za analizę złożonego wniosku pod względem kompletności dokumentów oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i wydanie opinii w ciągu 14 dni roboczych. W przypadku opinii negatywnej prorektor ds. kształcenia odsyła wniosek do wnioskodawcy w celu poprawy bądź uzupełnienia dokumentacji.

5.4 Utworzenie kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów

Pozytywnie zaopiniowany wniosek wraz z przygotowanym przez sekcję ds. standardów i jakości kształcenia projektem uchwały senatu przekazywany jest senackiej komisji ds. dydaktyki. Jeżeli wniosek nie uzyska pozytywnej rekomendacji senackiej komisji ds. dydaktyki zostaje odesłany do prorektora ds. kształcenia, który jeśli uzna je za zasadne, kieruje wniosek do wnioskodawcy z zaleceniem dokonania niezbędnych poprawek. W przypadku pozytywnej rekomendacji ze strony komisji, wniosek wraz z przygotowanym przez sekcję ds. standardów i jakości kształcenia projektem uchwały senatu zostaje przekazany prorektorowi ds. kształcenia. Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek do rektora, który uwzględni go w porządku obrad senatu. Nieprzekraczalnym terminem podjęcia uchwały senatu w sprawie utworzenia kierunku studiów, studiów międzykierunkowych albo makrokierunku studiów jest **koniec września danego roku kalendarzowego**.

Rektor w ciągu 30 dni od podjęcia, przekazuje uchwałę senatu ministrowi nauki i szkolnictwa wyższego o utworzeniu nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych albo makrokierunku studiów.

W przypadku utworzenia nowego kierunku studiów określonego zgodnie z art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, studiów międzykierunkowych albo makrokierunku studiów, do MNiSW skierowana zostaje informacja o utworzeniu nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych albo makrokierunku studiów. Natomiast, w przypadku utworzenia nowego kierunku studiów innego niż określony na podstawie art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, do MNiSW skierowany jest wniosek senatu o wyrażenie zgody na prowadzenie nowego kierunku studiów.

6. Postępowanie w przypadku likwidacji kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów

Z inicjatywą likwidacji kierunku studiów wychodzi dziekan przy akceptacji rady wydziału.

Z inicjatywą odnośnie likwidacji kierunku studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów wychodzą dziekani przy akceptacji rad wydziałów współpracujących. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem merytorycznym dziekan/dziekani wydziałów współpracujących przekazują prorektorowi ds. kształcenia.

Wniosek w sprawie likwidacji kierunku studiów powinien zawierać uchwałę rady wydziału w sprawie likwidacji kierunku studiów. Uchwała powinna informować o przyczynie likwidacji, dacie likwidacji, roku akademickim oraz zasadach postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów.

Wniosek w sprawie likwidacji studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów powinien zawierać uchwały rad wydziałów współpracujących w sprawie likwidacji studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów. Uchwały powinny informować o przyczynie likwidacji, dacie likwidacji, roku akademickim oraz zasadach postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów.

Prorektor ds. kształcenia przekazuje wniosek wraz z projektem uchwały senatu do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki.

Uchwałę w sprawie likwidacji kierunku studiów, studiów międzykierunkowych lub makrokierunku studiów podejmuje senat. Rektor w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały senatu przekazuje ją do MNiSW.

7. Terminy obowiązujące w procedurze

Terminy obowiązujące w procesie tworzenia nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych oraz makrokierunku studiów albo ich likwidacji

Lp.	Termin	Zadanie
1	do końca roku kalendarzowego	złożenie projektu utworzenia nowego kierunku studiów, studiów międzykierunkowych albo makrokierunku studiów do działu kształcenia (pkt. 5.1)
2	do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego	złożenie wniosku o utworzenie kierunku studiów do prorektora ds. kształcenia (pkt. 5.2, 5.3)
3	14 dni roboczych od złożenia wniosku	analiza wniosku przez sekcję ds. jakości kształcenia działu kształcenia (pkt. 5.3)
4	do końca września roku kalendarzowego	- opiniowanie wniosku przez senacką komisję ds. dydaktyki (pkt. 5.4) - podjęcie przez senat uchwały w przedmiotowej sprawie (pkt. 5.4)
5	zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz form studiów na poszczególnych kierunkach	rekrutacja na utworzony kierunek studiów
6	do końca września roku kalendarzowego	złożenie wniosku o likwidację kierunku studiów do prorektora ds. kształcenia (pkt 6)

8. Akty prawne związane z procedurą

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 144, poz. 1048),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166, z późn. zm.),
- uchwała nr 22/2010 Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie opiniowania przez RGSW wniosków o prowadzenie studiów na kierunku innym niż określony na podstawie art. 9 pkt ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym,
- Statut ZUT w Szczecinie,
- uchwała nr 38 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących planów studiów i programów nauczania,
- zarządzenie nr 166 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania (z późn. zm.).

9. Tabela zmian

(brak danych)

10. Załączniki

Załącznik nr1 - QA-1.2/03/10 Przebieg procesu tworzenia nowych kierunków studiów

Załącznik nr 2 - QA-1.2/03/10 Mapa procesu tworzenia nowych kierunków studiów

Odpowiedzialni	Zadania
Inicjator	opracowanie projektu utworzenia kierunku studiów
Dziekan/Dziekani wydziałów współpracujących	ocena projektu utworzenia kierunku studiów
Rada Wydziału/Rady Wydziałów	zatwierdzenie projektu
Prorektor ds. kształcenia	akceptacja projektu przekazanie projektu utworzenia kierunku studiów celem ujęcia w projekcie uchwały senatu
Dziekan/Dziekani wydziałów współpracujących	wnioskowanie o powołanie komisji/rady programowej
Rada Wydziału/Rady Wydziałów	zatwierdzenie składu komisji/rady programowej
Komisja/Rada programowa	opracowanie planów studiów i programów kształcenia
Rada Wydziału/Rady Wydziałów	przyjęcie planów i programów kształcenia
Dziekan/Dziekani wydziałów współpracujących	przygotowanie wniosku
Prorektor ds. kształcenia	przyjęcie wniosku
Sekcja ds. standardów i jakości kształcenia	analiza wniosku
Senacka komisja ds. dydaktyki	zaopiniowanie wniosku
Rektor	Wpisanie wniosku w porządek obrad senatu
Senat	podjęcie uchwały w sprawie utworzenia kierunku studiów

